

Name und Anschrift des Trägers

---

Telefon

---

E-Mailadresse Träger

---

Datum

---

- Der Antrag wird an den Spitzenverband weitergeleitet
- Die Stellungnahme des Spitzenverbandes ist beigefügt
- Der Antrag wird an das Jugendamt weitergeleitet
- Die Stellungnahme des Jugendamtes ist beigefügt

Az.:     -    -   -      -

Landschaftsverband Rheinland  
 LVR-Landesjugendamt Rheinland - 42.21  
 50663 Köln

Schutz von Kindern und Jugendlichen in Einrichtungen gem. § 45 SGB VIII

- Antrag auf Erteilung einer Betriebserlaubnis
- Merkmale der Kindertageseinrichtung:  Inklusiv  Familienzentrum  plusKITA

Ich beantrage die Betriebserlaubnis für:

Name der Einrichtung

---

PLZ, Ort, Straße, Telefon-Nr.

---

E-Mailadresse Einrichtung

---

mit Wirkung vom

---

Gruppen*	Art des päd. Gruppenbereiches Schlüssel 5	Anzahl der Plätze	davon		Kinder mit Behinderung auf heilp. Plätzen gemäß SGB XII	Betreuung von 25/35/45 Wochenstunden		
			unter 3 Jahren	3 Jahre und älter				
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
insges.								

\* orientiert an der Anlage zu § 19 KiBiz in Verbindung mit § 13 d Absatz 2 KiBiz.

Leiter/-in der Einrichtung

---

Anzahl der Wochenstunden davon Leitungsstunden (soweit freigestellt v. d. Gruppenleitung)

---

- Es liegt eine Nutzungsänderung für die beantragten Plätze vor.  Eine Nutzungsänderung ist beantragt.

Gilt nur für Immobilien, die nicht als Tageseinrichtungen für Kinder gebaut wurden.

- Die pädagogische Konzeption wurde entsprechend der "Arbeitshilfe zur Erstellung einer pädagogischen Konzeption" weiterentwickelt und beigefügt
- Die aktuelle pädagogische Konzeption liegt dem LVR-Landesjugendamt Rheinland vor
- Angaben zum Raumprogramm sind beigefügt
- Angaben zum Raumprogramm liegen dem LVR-Landesjugendamt Rheinland vor

Bitte beachten Sie die Hinweise zum Antragsverfahren auf eine Betriebserlaubnis.

Beschäftigungsweise (1 = Einsatz Vollzeit / 2 = Einsatz vorwiegend vormittags / 3 = Einsatz vorwiegend nachmittags / 4 = wechselnder Einsatz)

Zuname der / des Beschäftigten sowie der Vertretungskräfte (In alphabetischer Reihenfolge)	Vorname	Geburtsjahr	Art der Ausbildung (Schl. 3)	Art der Beschäftigung (Schl. 4)	Art der päd. Gruppenbereiche (Schl. 5)	in dieser Funktion tätig seit (Datum 6-stellig)	wöchentl. Arbeitsstunden lt. Arbeitsvertrag	Beschäftigungsweise
Personal innerhalb der personellen Mindestbesetzung								
1.			3		4		5	
2.			3		4		5	
3.			3		4		5	
4.			3		4		5	
5.			3		4		5	
6.			3		4		5	
7.			3		4		5	
8.			3		4		5	
9.			3		4		5	
10.			3		4		5	
11.			3		4		5	
12.			3		4		5	
13.			3		4		5	
14.			3		4		5	
Personal außerhalb der personellen Mindestbesetzung (z.B. Sprachförderkräfte, Kräfte für plusKITA, Kräfte nach U3 Pauschale § 21 Abs. 4)								
1.			3		4		5	
2.			3		4		5	
3.			3		4		5	
4.			3		4		5	
5.			3		4		5	
6.			3		4		5	
7.			3		4		5	
8.			3		4		5	
9.			3		4		5	
10.			3		4		5	

Die Personalbögen für die aufgeführten Beschäftigten / Vertretungskräfte

liegen dem LVR-Landesjugendamt Rheinland vor  sind beigefügt

Ort, Datum, Unterschrift des Trägers der Einrichtung